**Powiązanie pomiędzy wyposażeniem biura a wydajnością pracy**

**Wydajność pracowników może zależeć od ich środowiska pracy. Firmy powinny zapewnić**

**swoim pracownikom odpowiednie wyposażenie takie jak komputery, artykuły papiernicze,**

**tablice suchościeralne itp., aby poprawić wydajność swojego zespołu.**

Środowisko pracy ma bezpośredni wpływ na wydajność pracowników oraz ich nastawienie do

pracy (areasq.co.uk, [WHAT IMPACT DOES THE WORKING ENVIRONMENT HAVE ON](http://www.areasq.co.uk/news-knowledge/impact-working-environment-productivity)

[PRODUCTIVITY](http://www.areasq.co.uk/news-knowledge/impact-working-environment-productivity)? 2013). Jeśli pracownicy są zadowoleni i zdrowi, wówczas rzadziej korzystają ze

zwolnień lekarskich. Dobre środowisko pracy nie tylko poprawia wydajność pracowników, ale

również korzystnie wpływa na siłę roboczą w danym kraju. Presja globalizacji spowodowała, że

krajom europejskim bardzo zależy na realizacji obu tych celów (Nordycka Rada Ministrów,

[WORKING ENVIRONMENT AND PRODUCTIVITY](http://www.cabiweb.dk/media/730742/working-environment-and-productivity.pdf), 2014). Meble stosowane w biurach oraz ich

wyposażenie udostępnione pracownikom ma ogromne znaczenie dla efektywności pracy.

Poniżej zaprezentowano kilka ważnych elementów, które każda firma powinna zapewnić swoim

pracownikom:

**Artykuły papiernicze**

Zapisywanie pomaga ludziom lepiej zapamiętywać (Dustin Wax, [WRITING AND REMEMBERING:](http://www.lifehack.org/articles/featured/writing-and-remembering-why-we-remember-what-we-write.html)

[WHY WE REMEMBER WHAT WE WRITE](http://www.lifehack.org/articles/featured/writing-and-remembering-why-we-remember-what-we-write.html), 2007). Z tego powodu, również w erze cyfryzacji,

obecność artykułów papierniczych w każdym biurze jest niezbędna. Pracownicy powinni mieć

dostęp do papieru, długopisów, ołówków i innych artykułów tego typu, tak aby mogli ich

używać do sporządzania notatek podczas spotkań, notowania ważnych poleceń oraz

zapisywania pomysłów. Artykuły papiernicze takie jak spinacze, zszywacze i dziurkacze mogą

ułatwić pracownikom zachowanie ładu w dokumentach papierowych.

**Komputery**

Pracownicy powinni mieć do dyspozycji komputery z aktualnym oprogramowaniem

umożliwiające im wykonywanie obowiązków zawodowych, na przykład komputer używany

przez grafika powinien mieć lepsze parametry niż taki używany głównie do pracy z arkuszami

kalkulacyjnymi. Komputery, które nie są w stanie obsłużyć wykonywanych na nich zadań, będą

się zawieszać i mieć awarie, co może skutkować utratą czasu i wyników pracy.

**Drukarka i kopiarka**

Zdarza się, że pracownicy muszą drukować dokumenty do celów referencyjnych lub informacje

do umieszczenia na tablicy ogłoszeń. Odczytywanie tekstu na głos z wydruku jest skuteczną

metodą wyszukiwania błędów w tekście. Pracownicy czasami drukują pliki na spotkania. Aby

ułatwić im pracę, firmy powinny zadbać o zapewnienie im dostępu do drukarek i kopiarek.

**Tablice**

Białe tablice doskonale sprawdzają się w salach konferencyjnych i innych pomieszczeniach,

gdzie odbywają się spotkania. [Tablica magnetyczna](http://www.ajprodukty.pl/prezentacje/tablice-suchoscieralne/6206236.wf) może posłużyć podczas spotkania do

zapisywania ważnych kwestii lub jako tablica ogłoszeń. [Tablica szklana magnetyczna](http://www.ajprodukty.pl/prezentacje/tablice-suchoscieralne/mobilna-tablica-szklana-suchoscieralna/6206236-7418714.wf)

umieszczona przy wejściu do firmy umożliwia zaprezentowanie aktualnych informacji dla gości.

Również można tam zamieścić powitanie dla odwiedzających lub wskazówki, jak trafić do

poszczególnych sali konferencyjnych. Jedną z firm posiadających w ofercie tego typu tablice jest

AJ Produkty.