**Jak zaaranżować miejsce pracy w kreatywny sposób?**

**Codzienność pracownika biurowego to wykonywanie kolejnych obowiązków na swoim stanowisku pracy. Oznacza to, że przeciętny pracownik spędza 8 godzin w jednym pomieszczeniu. Tak długi czas przebywania w biurze musi wywierać wpływ na zatrudnionych. Otoczenie, czyli wyposażenie pomieszczenia, sprzęt i udogodnienia, a nawet takie drobiazgi jak kolory ścian decydują o efektywności zatrudnionych. Ważne jest zatem, żeby biuro zorganizować w taki sposób, aby pracownicy mogli swobodnie i skutecznie wykonywać obowiązki. Należy zadbać o odpowiedni układ, kolorystykę i sprzęty, które pomogą poprawić produktywność załogi biura. Niniejszy artykuł prezentuje sposoby na zaaranżowanie biura, dzięki którym można uzyskać wyższy poziom produktywności oraz kreatywności wśród pracowników. Zachęcamy do zapoznania się i skorzystania ze wskazówek we własnej firmie.**

Czy może być coś gorszego niż spędzanie całego dnia w nudnym biurze bez wyrazu? Praca od ósmej do szesnastej w szarym lub białym pomieszczeniu pełnym niemodnych i niewygodnych mebli w sztampowych kolorach, takich jak brąz lub czerń, musi źle działać na pracownika. Skąd w takim otoczeniu wziąć zapał do codziennej pracy? Odpowiedź na to pytanie jest prosta – nie jest to możliwe lub wymaga niezwykłej siły wewnętrznej, którą dysponuje niewielu z nas. Białe biuro o tradycyjnym wyglądzie kojarzy się w obecnych czasach z kliniką i nie sprzyja kreatywności. Gdyby takie biuro zamieszkiwał architekt lub osoba z branży reklamowej, z pewnością nie tryskaliby pomysłami. Taka przestrzeń nie sprzyja produktywności i nie jest inspirująca (Vozza S., Fast Company, WHY YOU SHOULD NEVER PAINT OFFICE WALLS WHITE, 2015). Kolor ścian jest wciąż niedoceniany i wielu nie uważa go za czynnik w jakikolwiek sposób wpływający na kreatywność i efektywność pracy. Szkoda, bo to, co nie jest wykorzystywane pozytywnie, wywołuje negatywny wpływ. Najwyższa pora przemówić do pracodawców i zwrócić ich uwagę na korzyści płynące z aranżacji biurowych przestrzeni przy pomocy odpowiednich, sprzyjających kreatywności kolorów i sprzętów. Warto zaprezentować nowoczesne podejście pro-pracownik, które uwzględnia poświęcenie uwagi wymienionym aspektom. Można dzięki temu uzyskać przestrzeń do pracy, gdzie pracownicy będą efektywnie działać, a nie tylko czekać na piątek. Poniższe wskazówki to proste sposoby, które w pigułce podpowiedzą, co zrobić, aby miejsce pracy skłaniało zatrudnionych do większej produktywności. Zapraszamy do lektury.

**Kup duże tablice magnetyczne**

Wyobraź sobie sale konferencyjną, gdzie podczas spotkań pracownicy przechodzą jedynie przez kolejne punkty prezentacji i robią stosowne notatki. W pomieszczeniu znajduje się tylko stół, a wokół niego krzesła. Taka sala nie dysponuje sprzętami, które mogą służyć do prezentacji i przekazywania treści w formie graficznej, nie ma tu także miejsca do zapisywania pomysłów uczestników. Taka wizja powinna zwrócić uwagę, jak ważna jest tablica magnetyczna – ten prosty sprzęt ułatwia prowadzenie spotkań i sprawia, że są one bardziej owocne. Tablica magnetyczna to swoista platforma do komunikacji. Pozwala zapisywać i prezentować grafy oraz diagramy. Jest również nieocenioną pomocą podczas burzy mózgów. Każdy zespół może na przykład sporządzić listę spontanicznych pomysłów w określonym czasie. Tablica posłuży wtedy jako sito – znajdą się na niej tylko te najciekawsze. Takie poprowadzenie spotkania sprzyja koncentracji i kreatywności – praca zespołowa i odrobina zdrowej rywalizacji to doskonały sposób na kreatywne i wartościowe rezultaty. Tablica pomoże także zapobiec nudzie i monotonii na spotkaniach. Właśnie dlatego a [**tablica suchościeralna**](https://www.ajprodukty.pl/prezentacje/tablice-suchoscieralne/6206236.wf)lub szklana to doskonały zakup, który pozytywnie wpłynie na efektywność pracowników.

**Schowaj zegary**

Każda firma zatrudnia dwa podstawowe typy pracowników. Pierwsza grupa to „zegarmistrze”, a druga to pracownicy zadaniowi. Osoby należące do pierwszej grupy prezentują duże przywiązanie do aktualnego czasu i z reguły doskonale panują nad nim. Grupa druga nie koncentruje się na spoglądaniu na zegarek, a swój czas organizuje zgodnie z zadaniami, które reprezentanci otrzymali do wykonania. Ci drudzy pracują aż skończą albo do momentu, gdy opadną z sił witalnych a kreatywność jest na wyczerpaniu. Sugerując się zdaniem ekspertów, u każdego z nas dominuje jeden z opisanych stylów. Zgodnie z przeprowadzonymi badaniami osoby, które nie koncentrują się na wskazaniach zegara, są bardziej kreatywne. Z tego powodu firmy muszą zrozumieć pewien istotny fakt. Nie da się uniknąć deadline’ów i każdy pracownik je ma, nie należy jednak naciskać i organizować zatrudnionym pracy na zasadzie „od-do”, bo nie jest to zgodne z naturalnymi odruchami sprzyjającymi kreatywności (Colleen, Writing and Wellness, WHY YOU SHOULD HIDE YOUR CLOCK TO BE MORE CREATIVE, 2016). Może warto ukryć zegary i pozwolić pracownikom zaplanować sobie dzień?

**Zapewnij kreatywne narzędzia**

Oprócz tablic magnetycznych w pokojach konferencyjnych, kierownicy i osoby decyzyjne w firmach powinny wyposażyć pracowników w narzędzia pomocnicze, które będą stale pod ręką. Przykładem mogą być [**flipcharty**](https://www.ajprodukty.pl/prezentacje/flipcharty/6209785.wf)i kolorowe przybory biurowe dla pracowników. Kolory pomagają skutecznie planować pracę i oznaczać istotne rzeczy – kreatywność wymaga czegoś więcej niż biała kartka i długopis z niebieskim tuszem. Zakup tablic magnetycznych, ukrycie zegarów i zapewnienie kolorowych przyborów to tylko niektóre sposoby na poprawienie poziomu kreatywności w biurze. Jak widać, nie tylko kolory ścian mogą wpływać na produktywność.